

Livingston Izabal, 31 de enero del 2,020

Señor.
ELEUTERIO CAHUEC DEL VALLE
Viceministro de patrimonio Cultural y natural.
Su Despacho.

Estimado viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnicos número 920-2020**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2020**. Correspondiente del 02 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura numero 000009 Serie B**.

Actividades realizadas:

- a) Apoyar en la elaboración del plan anual del proceso de transmisión y actividades estratégicas de enseñanza.
- b) Apoyar en la atención de las coordinaciones y orientaciones del Coordinador Técnico de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna
- c) Apoyar en llevar el control de asistencia, rendimiento y evaluación de los estudiantes durante los procesos de formación cultural.
- d) Apoyar en la organización de eventos y talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del pueblo Garífuna.

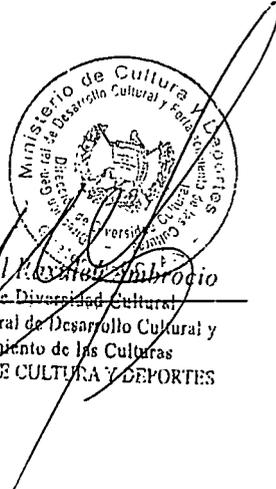
Resultados obtenidos:

- a) Apoyar en la elaboración del plan anual del proceso de transmisión y actividades estratégicas de enseñanza.
- b) Apoyar en la atención de las coordinaciones y orientaciones del Coordinador Técnico de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- c) Apoyar en llevar el control de asistencia, rendimiento y evaluación de los estudiantes durante los procesos de formación cultural.
- d) Apoyar en la organización de eventos y talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del pueblo Garífuna.

F. Mariela González

MARIELA MARGARITA GONZALEZ SANDOVAL

Vo.Bo.


Lic. Manuel Roberto Ambrosio
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES